

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

Рассмотрено на педагогическом совете  
МКОУ СОШ п. Ключевая  
Протокол № 1  
От «28» 08 20 19 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ СОШ п. Ключевая  
№ 593-00 от «04» 09 20 19 г.  
Гусева Гусева Е.В.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
на 2019-2020 учебный год.**

| №<br>п/п                                                | Содержание<br>контроля                                                                | Цель<br>контроля                                                                                                                   | Вид<br>контроля                          | Объекты<br>контроля                                                    | Ответственный<br>за<br>осуществление<br>контроля | Подведение<br>итогов<br>ВШК                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                                           |                                                                                       |                                                                                                                                    |                                          |                                                                        |                                                  |                                                                               |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>               |                                                                                       |                                                                                                                                    |                                          |                                                                        |                                                  |                                                                               |
| 1                                                       | Комплектование<br>первого класса                                                      | Соблюдение требований<br>Устава школы                                                                                              | Тематический                             | Документы учащихся<br>1-класса<br>Списки учащихся<br>1-х классов       | Директор                                         | Приказ                                                                        |
| 2                                                       | Распределение<br>выпускников 9 класса<br>2018-2019уч.года                             | Сбор информации о<br>продолжении<br>обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для<br>проведения школьного<br>мониторинга        | Тематический                             |                                                                        | Зам. директора<br>по УВР                         | Списки<br>распределения<br>выпускников<br>9класса 2018-<br>2019 уч.года       |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                       |                                                                                                                                    |                                          |                                                                        |                                                  |                                                                               |
| 1                                                       | Подготовка Дня знаний,<br>праздника Первого<br>звонка                                 | Готовность к проведению<br>мероприятий                                                                                             | Тематический                             | Сценарий<br>Оформление<br>помещений                                    | Педагог-<br>организатор                          | Административ<br>ное совещание,<br>приказ                                     |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                       |                                                                                                                                    |                                          |                                                                        |                                                  |                                                                               |
| 1                                                       | Распределение учебной<br>нагрузки на 2019-2020<br>учебный год.<br>Расстановка кадров. | Выполнение требований к<br>преемственности и<br>рациональному<br>распределению нагрузки                                            | Фронтальный<br>комплексно-<br>обобщающий | Учебная нагрузка<br>педагогических<br>работников                       | Директор<br>школы                                | Административ<br>ное совещание                                                |
| 2                                                       | Подготовка к<br>тарификации                                                           | Соответствие уровня<br>образования и категории<br>педагогов записям в<br>трудовых книжках и в списке<br>для проведения тарификации | Фронтальный                              | Трудовые книжки<br>Документы об<br>образовании<br>Аттестационные листы | Директор<br>школы.                               | Список<br>педагогических<br>работников<br>Приказы                             |
| 3                                                       | Изучение должностных<br>инструкций, локальных<br>актов школы                          | Знание педагогами своих<br>функциональных<br>обязанностей                                                                          | Фронтальный                              | Изучение должностных<br>инструкций, локальных<br>актов школы           | Отв. за ПБ, ОТ.                                  | Введение в<br>действие<br>локальных<br>актов школы<br>Подписи<br>работников в |

|   |                                                    |                                                                                                  |                           |                                                                         |                       |                                                  |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
|   |                                                    |                                                                                                  |                           |                                                                         |                       | листах<br>ознакомления с<br>локальными<br>актами |
| 4 | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году     | Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика              | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Зам директора по УВР  | График аттестации<br>Список работников           |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный               | Рабочие программы учебных предметов                                     | Зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие Программы и КТП             |

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                               |                                                                                                                         |              |                                                                        |                       |                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Санитарное состояние помещений школы                          | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Заведующая хозяйством | Собеседование                                                      |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                  | Тематический | Проведение инструктажа                                                 | Отв. за ПБ, ОТ        | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

### СЕНТЯБРЬ

| №<br>п/п | Содержание<br>контроля | Цели<br>контроля | Вид<br>контроля | Объекты<br>контроля | Ответственный<br>за<br>осуществление<br>контроля | Подведение<br>итогов<br>ВШК |
|----------|------------------------|------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|----------|------------------------|------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                  |                                                              |              |                                              |                       |                                    |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными | Выполнение требований к организации индивидуального обучения | Тематический | Наличие комплекта документов для организации | Зам. директора по УВР | Договора с родителями обучающихся, |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|

|                                                             |                                                                        |                                                                                                       |              |                                                                           |                       |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                             | возможностями здоровья                                                 | учащихся                                                                                              |              | индивидуального обучения                                                  |                       | приказ, учебный план                                          |
| 2                                                           | Посещаемость учебных занятий                                           | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                                                        | Фронтальный  | Рапортчики классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам. директора по УВР | Собеседование с классными руководителями родителями учащимися |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                        |                                                                                                       |              |                                                                           |                       |                                                               |
| 1                                                           | Уровень знаний учащимися программного материала                        | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)                                | Тематический |                                                                           | учителя - предметники | Мониторинг                                                    |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                        |                                                                                                       |              |                                                                           |                       |                                                               |
| 1                                                           | Оформление личных дел учащихся 1 класса                                | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                                | Тематический | Личные дела учащихся 1 класса                                             | Директор школы        | Административное совещание по 1 кл                            |
| 2                                                           | Алфавитные книги учащихся                                              | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся                                  | Тематический | Алфавитные книги учащихся                                                 | Директор школы        | Собеседование                                                 |
| 3                                                           | Классные журналы                                                       | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа)                                      | Зам. директора по УВР | Инструктаж, справка                                           |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                        |                                                                                                       |              |                                                                           |                       |                                                               |
| 1                                                           | Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.  | Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.                     | Тематический | Результативность участия групп в акции                                    | Педагог-организатор   | Справка                                                       |
| 2                                                           | Диагностическое обследование учащихся 9 класса на начало учебного года | Выполнение мониторинга                                                                                | Тематический | Анкетирование учащихся, родителей                                         | Кл. руководитель      | Мониторинг                                                    |
| 3                                                           | День знаний Праздник «Первый звонок»                                   | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий                                             | Фронтальный  | Организация и проведение мероприятия                                      | Педагог-организатор   | Административное совещание, информация на сайт школы          |
| 4                                                           | Проведение месячника                                                   | Работа классных                                                                                       |              | Изучение                                                                  |                       |                                                               |

|                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                     |                                       |                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                         | профилактики безопасности                                    | руководителей                                                                                                                                                                         | Тематический                   | документации, наблюдение, собеседование                             |                                       | Отчет                                              |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>     |                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                     |                                       |                                                    |
| 1                                                       | Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи  | Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.                                                                                                  | Тематический                   | Организация питания                                                 | Ответственный за питание              | Административное совещание АКТ                     |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                     |                                       |                                                    |
| 1                                                       | Состояние календарно-тематического планирования              | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный                    | Календарно-тематическое планирование учителей                       | Зам. директора по УВР                 | Собеседование                                      |
| 2                                                       | Тарификация педагогических работников                        | О подготовке к тарификации.                                                                                                                                                           | Фронтальный                    | Материалы тарификации                                               | Директор школы, зам. директора по УВР | Установление доплат и надбавок                     |
| 3                                                       | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей                                                                           | Тематический предупредительный |                                                                     | Зам. директора по УВР                 | Собеседование, приказ о назначении наставников     |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                     |                                       |                                                    |
| 1                                                       | Обеспечение учащихся учебниками                              | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год                                                                                                           | Тематический                   | Документация библиотеки (учет учебного фонда)                       | Педагог библиотекарь                  | Административное совещание, информационная справка |
| 2                                                       | Состояние безопасности школы                                 | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса                                                                                                                  | Тематический                   | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Заведующая хозяйством                 | Административное совещание                         |

|   |                                               |                                                                                                                               |              |                         |                        |                                                                    |
|---|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3 | Организация дежурства по школе                | Распределение дежурства по школе                                                                                              | Фронтальный  | График дежурства        | Зам.директора по УВР   | Приказ, график                                                     |
| 4 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения<br>Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Администрация          | Справка<br>Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |
| 5 | Социальный паспорт школы                      | Определение социального статуса учащихся.<br>Выявление неблагополучных семей и семей ТЖС                                      | Обобщающий   | Анализ информации.      | Зам. директора по УВР, | Совещание при директоре, справка                                   |

### ОКТАБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|-------|---------------------|---------------|--------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------|

#### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                 |                                                                           |              |                                                               |                       |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Тематический контроль 2,3,4-х классов<br>«Обеспечение дифференцированного подхода при обучении» | Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися | Тематический | Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|

#### 2. Контроль за школьной документацией

|    |                                                              |                                                                                         |              |                                                    |                       |                                             |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, собеседование        |
| 2  | Проверка Дневник.ру                                          | Выполнение требований к работе в Дневник.ру                                             | Тематический | Сетевой город                                      | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Справка       |
| 3  | Работа школьного сайта                                       | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»        | Тематический | Сайт школы                                         | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Собеседование |

#### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                                                                                                                    |                                                                       |              |                                         |                     |                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | Общешкольное родительское собрание                                                                                 | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школы      | Протокол                  |
| 2 | Общешкольный день здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью - да! Вредным привычкам – нет!» | Качество подготовки общешкольных мероприятий                          | Фронтальный  | Организация и проведение мероприятий    | Педагог-организатор | Информация на сайт школы. |

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                     |                                            |              |                 |                                                                    |     |
|---|---------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Организация питания | Проконтролировать правильность выхода блюд | Тематический | Меню-требование | Зам. директора по УВР<br>Комиссия по контролю за качеством питания | АКТ |
|---|---------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----|

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                    |                                                                                                                |              |                                 |                       |                                                     |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов, распределение выпускников по группам подготовленности | Тематический | Анкетирование учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                       |                                                                       |              |                                       |                       |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе                                 | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе              | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Заведующая хозяйством | Административное совещание          |
| 2 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2019-2020 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы                      | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
|   |                                                                                       |                                                                       |              |                                       |                       |                                     |

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                                                                                                               |                                                                                          |                                 |                                                            |                       |                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                                                                                      | Итоги I четверти                                                                         | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти               | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка                |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению                                                                                         | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический                    | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Зам. директора по УВР | Административное совещание,                        |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»                                                                   | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений      | Тематический персональный       | Заседание род. комитета                                    | Зам. директора по УВР | Административное совещание, информационная справка |
| 4 | Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.  | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах          | Зам. директора по УВР | Административное совещание Справки                 |

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                 |                                    |                       |                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе | Зам. директора по УВР | Административное совещание, аналитическая справка |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|

## 3. Контроль за школьной документацией

|   |                                                           |                                                                                                                                                |              |                                                 |                        |                                     |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса | Зам. директора по УВР. | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся                               | Выполнение требований к ведению дневников                                                                                                      | Тематический | Дневники учащихся                               | Зам. директора по УВР  | Административное совещание,         |

|                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                            |                           |                                                                           |                       |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                     | учащихся. Связь с родителями.                                                                              |                           |                                                                           |                       | справка                             |
| 3                                                                 | Проверка классных журналов по итогам I четверти                                                     | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.<br>Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический              | Классные журналы 1-11 классов                                             | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                                                     |                                                                                                            |                           |                                                                           |                       |                                     |
| 1                                                                 | Состояние работы по развитию органов самоуправления в группах и классных коллективах.               | Развитие ученического самоуправления                                                                       | Тематический персональный | Работа органов самоуправления (анкетирование)                             | Педагог-организатор   | Административное совещание, справка |
| 2                                                                 | Родительские собрания по классам.                                                                   | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний                                                    | Фронтальный               | Классные родительские собрания                                            | Зам. директора по УВР | Собеседования                       |
| 3                                                                 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в школе                                           | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                                  | Тематический              | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре             |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                     |                                                                                                            |                           |                                                                           |                       |                                     |
| 1                                                                 | Акция «Нет наркотикам»                                                                              | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.                                        | Тематический              | Акция «Нет наркотикам»                                                    | Педагог-организатор   | Материалы для сайта                 |
| 2                                                                 | Организация питания                                                                                 | Выполнение санэпид. требований к организации питания школьников                                            | текущий                   | Пищеблок                                                                  | Зам. директора по УВР | Справка                             |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                     |                                                                                                            |                           |                                                                           |                       |                                     |
| 1                                                                 | Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.                    | Фронтальный               | Материалы семинара                                                        | Зам. директора по УВР | Протокол                            |

|                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                 | (итоговой) аттестации выпускников»                                                                                                   |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>         |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| 1                                                               | Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества |                                                                                            | Тематический        | Коллективный договор                                                                        | Директор школы.<br>Председатель ПК             | Административное совещание, информация |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>             |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| 1                                                               | Предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры                                                                            | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический        | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями                                 | Директор школы                                 | Справка                                |
| <b>9. Контроль за работой медико-педагогического консилиума</b> |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| 1                                                               | Организация коррекционных занятий учителями                                                                                          | Развитие речевых способностей                                                              | Тематический        | Посещение занятий                                                                           | Зам. директора по УВР                          | Справка                                |
| 2                                                               | Наличие и состояние документации учителей работающих с учащимися с ОВЗ                                                               | Качество оформления рабочей документации                                                   | Тематический        | Планы, программы, журналы                                                                   | Зам. директора по УВР                          | Справка                                |
| <b>№ П/П</b>                                                    | <b>СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ</b>                                                                                                           | <b>ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ</b>                                                                       | <b>ВИД КОНТРОЛЯ</b> | <b>ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ</b>                                                                     | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ</b> | <b>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ</b><br><b>вшк</b> |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                      |                                                                                                                                      |                                                                                            |                     |                                                                                             |                                                |                                        |
| 1                                                               | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»                                        | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями                   | Фронтальный         | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные | Зам. директора по УВР                          | Собеседование мониторинг               |

|                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                             |                       |                                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 | журналы,<br>анкетирование                                   |                       |                                               |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                             |                       |                                               |
| 1                                                           | Классно-обобщающий контроль 9 класса<br>«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»                                                                    | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации                                                                                    | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| 2                                                           | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»                                              | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников                                                          | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах           | Зам. директора по УВР | Административное совещание                    |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                 |                                                             |                       |                                               |
| 1                                                           | Итоги проверки классных журналов 1-11 классов:<br>«Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.                          | Фронтальный                     | Классные журналы                                            | Зам. директора по УВР | Справка,                                      |
| 2                                                           | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х класса                                                                                                              | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический                    | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса              | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка           |
| 3                                                           | Проверка дневников учащихся                                                                                                                                              | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                                                                        | Тематический                    | Дневники учащихся                                           | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка           |

|                                                                   |                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                  |                               |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4                                                                 | Проверка журналов надомного обучения                                                  | Соответствие инструкции ведения классных журналов                             | Тематический                | Журналы надомного обучения                                       | Зам. директора по УВР         | Административное совещание, справка                    |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                  |                               |                                                        |
| 1                                                                 | Подготовка и проведение новогодних праздников                                         | Качество подготовки и проведения новогодних праздников                        | Тематический                | О подготовке и проведении новогодних праздников                  | Педагог-организатор           | Административное совещание, приказ                     |
| 2                                                                 | Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков ЗОЖ. | Состояние, результативность работы учителя физкультуры, воспитателей.         | Персональный. Тематический. | Учитель физкультуры.                                             | Заместитель директора по УВР. | Совещание при                                          |
| 3                                                                 | Проведение мероприятий спортивной направленности                                      | Уровень проведения мероприятий спортивной направленности                      | Тематический                | Годовой план мероприятий спортивной направленности               | Педагог-организатор           | Приказ, информация на сайт школы                       |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                  |                               |                                                        |
| 1                                                                 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников                  | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический                | Во время контроля 1 и 9 классов                                  | Зам. директора по УВР         | Административное совещание<br>Справка                  |
| 2                                                                 | Работа школьной столовой                                                              | Контроль за работой школьной столовой                                         | Административный            | Столовая                                                         | Зам. директора по УВР         | АКТ                                                    |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                  |                               |                                                        |
| 1                                                                 | Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике       | Качество преподавания предметов                                               | Тематический                | Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку | Зам. директора по УВР         | Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку |
| 2.                                                                | Техника чтения во 1-5 классах                                                         | Качество овладения навыками чтения во 1-5 классах                             | Промежуточный               | Тексты для проверки                                              | Зам. директора по УВР         | Мониторинг                                             |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                  |                               |                                                        |
| 1                                                                 | Качество исполнения должностных инструкций работниками                                | Контроль за выполнением должностных инструкций работниками школы-             | Персональный                | Анализ работы                                                    | Директор школы                |                                                        |

|                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                             | школы                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| 1                                                           | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.                    | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический                    | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание<br>Информация |
| 2                                                           | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках химии                                                          | Выполнение требований к организации практических работ на уроках химии                                                                                  | Тематический                    | Уроки химии                                                                           | Зам. директора по УВР                          | Справка                                  |
| <b>№ п/п</b>                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                                                                        | <b>Цель контроля</b>                                                                                                                                    | <b>Вид контроля</b>             | <b>Объекты контроля</b>                                                               | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>             |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| 1                                                           | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)                                                                                                | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.                                                                                      | Фронтальный                     | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).                          | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание, справка      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| 1                                                           | Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации     | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе                                                    | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание<br>справка    |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                 |                                                                                       |                                                |                                          |
| 1                                                           | Выполнение                                                                                                                                        | Установление соответствия                                                                                                                               | Тематический                    | Классные журналы                                                                      | Зам. директора                                 | Справка                                  |

|   |                                                               |                                                                                                                                      |              |                                              |                       |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|   | образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие | выполнения календарно-тематического планирования программе                                                                           |              | Тетради для контрольных, работ               | по УВР                |                                     |
| 2 | Оформление классных журналов                                  | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы<br>Электронные журналы      | Администрация         | Справка                             |
| 3 | Проверка преподавания в 1 классе                              | Выполнение программы ФГОС                                                                                                            | Тематический | Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                          |                                                                                             |                           |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | Организация работы во время зимних каникул.                                                                               | Качество КТД. Результативность участия классов.                                                                                    | Тематический             | Мониторинг.                                                                                 | Педагог-организатор       | Справка.   |
| 2 | Работа классных руководителей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.                                      | Использование современных воспитательных технологи во внеклассной работе                                                           | Тематический             | Классные руководители,.                                                                     | Педагог-организатор       | Справка.   |
| 3 | Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.                   | Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки. | Тематический             | Учебные предметы, Д/З по предметам.                                                         | Заместитель дир. по УВР,. | Справка.   |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)         | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Администрация             | Мониторинг |

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                        |                                                                   |              |                                                               |                       |                                               |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации по ПТО | Тематический | Тематический контроль образовательный процесс в 9, 11 классе, | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Справка, приказ |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 | подготовка к экзаменам по ПТО.                                                       |                                                |                                       |
| 2                                                           | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания                                                                                                             | Фронтальный                     | Материалы собрания                                                                   | Администрация                                  | Протокол                              |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>     |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
| 1                                                           | Эффективность методической работы педагогов                                                               | Результативности деятельности методических объединений<br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический                    | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Директор школы                                 | Мониторинг                            |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
| 1                                                           | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года                    | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                                                 | Тематический                    | Классные журналы                                                                     | Администрация                                  | Административное совещание            |
| <b>№ п/п</b>                                                | <b>Содержание контроля</b>                                                                                | <b>Цель контроля</b>                                                                                                                                  | <b>Вид контроля</b>             | <b>Объекты контроля</b>                                                              | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>          |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
| 1                                                           | Учёт детей в поселке                                                                                      | Состояние работы по учёту детей в поселке                                                                                                             | Тематический                    | Состояние работы по учёту детей                                                      | Директор школы                                 | Административное совещание            |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                      |                                                |                                       |
| 1                                                           | Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний,                                     | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их                                                           | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации                   | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание<br>Справка |

|                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |              |                                                 |                       |                                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|                                                         | умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»                                                                                             | контроль и организация работы по ликвидации пробелов                                                                                           |              |                                                 |                       |                                     |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |              |                                                 |                       |                                     |
| 1                                                       | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»                                                  | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов                                                        | Тематический | Классные журналы 5-11 классов                   | Зам. директора по УВР | Справка                             |
| 2                                                       | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса                                                                                                                       | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 3                                                       | Проверка дневников учащихся 5 класса                                                                                                                                            | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                                                                        | Тематический | Дневники учащихся 5 класса                      | Зам. директора по УВР | Административное совещание, справка |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |              |                                                 |                       |                                     |
| 1                                                       | Родительское собрание<br>1. Физиологические особенности разных возрастных групп.<br>2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью. | Качество подготовки и проведения собрания                                                                                                      | Фронтальный  | Материалы родительского собрания                | Директор школы        | Протокол                            |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |              |                                                 |                       |                                     |
| 1                                                       | Анализ выполнения                                                                                                                                                               | Анализ выполнения решений                                                                                                                      | Фронтальный  | Анализ выполнения                               | Директор              | Административн                      |

|                                                                   |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                   | решений педагогических советов                               | педагогических советов                                                                                                     |                     | решений педагогических советов                           | школы                                          | ое совещание                                   |
| 2                                                                 | Культура питания учащихся                                    | Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения во время приема пищи                                | Тематический        | Посещение столовой                                       | Педагог-организатор                            | Справка                                        |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>               |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| 1                                                                 | Домашние задания                                             | Выполнение требований к дозировке домашних заданий                                                                         | Тематический        | Тематический контроль 5-11 классов                       | Зам. директора по УВР                          | Справка,                                       |
| <b>№ п/п</b>                                                      | <b>Содержание контроля</b>                                   | <b>Цель контроля</b>                                                                                                       | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>                                  | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>                   |
| <b>МАРТ</b>                                                       |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                         |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| 1                                                                 | Прием заявлений в 1 класс                                    | Информирование родителей                                                                                                   | Тематический        | Собрание родителей будущих первоклассников<br>Сайт школы | Директор школы                                 | Протокол собрания<br>Информация на сайте школы |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| 1                                                                 | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО | Тематический        | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах        | Зам.директора по УВР                           | Административное совещание<br>Справка, приказ  |
| 2                                                                 | Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».                | Проверить проведение инструктажей перед каникулами.                                                                        | Тематический        | Классные руководители                                    | Педагог-организатор,                           | Справка.                                       |
| <b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| 1                                                                 | Рациональное питание школьников                              | Анализ организации питания                                                                                                 | Тематический        | Документация                                             | Зам. директора по КР                           | АКТ                                            |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                              |                                                                                                                            |                     |                                                          |                                                |                                                |
| 1                                                                 | Контрольные срезы в 9                                        | Предварительный контроль                                                                                                   | Предварительный     | Проведение и                                             | Зам. директора                                 |                                                |

|                                                         |                                                                                          |                                                                                                                          |                     |                                                                            |                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                         | классе по русскому языку, математике                                                     | знаний по русскому языку, математике.                                                                                    |                     | результаты контрольных срезов в 9 классах                                  | по УВР                                         | Справка, мониторинг                        |
| 2                                                       | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                                      | Уточнение списков учащихся 9, класса для сдачи экзаменов по выбору                                                       | Тематический        |                                                                            | Зам. директора по УВР                          | Списки                                     |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                          |                                                                                                                          |                     |                                                                            |                                                |                                            |
| 1                                                       | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год                          | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год                                                      | Тематический        | Список учебников на 2020-2021 уч.год                                       | Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь    | Согласованный с учителями список учебников |
| 2                                                       | Организация работы по мониторингу качества образования                                   | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования                                                | Тематический        | Данные мониторинга в 2019-2020 уч.году                                     | Зам. директора по УВР                          | Административное совещание                 |
| 3                                                       | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников                  | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников                                           | Тематический        | Данные мониторинга правонарушений школьников                               | Зам. директора по УВР                          | Справка                                    |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                          |                                                                                                                          |                     |                                                                            |                                                |                                            |
| 1                                                       | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале | Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии, физике. | Тематический        | Образовательный процесс в кабинетах информатики, физике, химии и спортзале | Директор школы                                 | Собеседование                              |
| <b>№ п/п</b>                                            | <b>Содержание контроля</b>                                                               | <b>Цель контроля</b>                                                                                                     | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>                                                    | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>               |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                           |                                                                                          |                                                                                                                          |                     |                                                                            |                                                |                                            |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>              |                                                                                          |                                                                                                                          |                     |                                                                            |                                                |                                            |
| 1                                                       | Успеваемость учащихся. Результативность работы                                           | Итоги III четверти                                                                                                       | Фронтальный         | Мониторинг успеваемости по                                                 | Зам. директора по УВР                          | Справка                                    |

|                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                                                                   | учителей.                                                                          |                                                                                                                        |                         | итогам III четверти                                                                                                                       |                       |                                       |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
| 1                                                                 | Промежуточный контроль во 2-8 классах                                              | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                      | Фронтальный обобщающий  | Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Справка |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
| 1                                                                 | Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)                | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнение программ по итогам III четверти              | Тематический обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах)                                                                                         | Зам. директора по УВР | Справка                               |
| 2                                                                 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий  | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                                                   | Зам. директора по УВР | Справка                               |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
| 1                                                                 | Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся        | Анализ выполнения плана работы по профориентации                                                                       | Тематический            | Мониторинг                                                                                                                                | Зам. директора по УВР | Справка                               |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
| 3                                                                 | Санитарное состояние пищеблока                                                     | Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку                                                                              | Тематический            | Пищеблок                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР | АКТ                                   |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                           |                       |                                       |
| 1                                                                 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                                | Срез знаний                                                                                                            | Тематический            | Уровень знаний учащихся                                                                                                                   | Зам. директора по УВР | Отчет, мониторинг                     |

| 7. Контроль за организацией условий обучения         |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                               |                                         |                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                    | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм                                                                                                     | Тематический           | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения                       | Директор школы                          | Административное совещание, информация |
| № п/п                                                | Содержание контроля                                                                                            | Цель контроля                                                                                                                               | Вид контроля           | Объекты контроля                                                                                                              | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК                  |
| МАЙ                                                  |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                               |                                         |                                        |
| 1. Контроль за выполнением всеобща                   |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                               |                                         |                                        |
| 1                                                    | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»                                | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный            | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                                                        | Администрация                           | Протокол педсовета<br>Приказ           |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                               |                                         |                                        |
| 1                                                    | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах                                                                      | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                                           | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР                   | Административное совещание<br>Справка  |
| 3. Контроль за школьной документацией                |                                                                                                                |                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                               |                                         |                                        |
| 1                                                    | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей                             | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)                      | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                                       | Зам. директора по УВР                   | Собеседования                          |
| 2                                                    | Классные журналы,                                                                                              | Выполнение учебных                                                                                                                          | Фронтальный            | Классные журналы                                                                                                              | Зам. директора                          | Справка                                |

|                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                           |                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
|                                                                   | журналы обучающихся на дому                                                                                                                    | программ                                                                                           | персональный             |                                                                           | по УВР                | Собеседовани<br>е                      |
| 3                                                                 | Журналы кружков, секций                                                                                                                        | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся                                                | Фронтальный персональный | Рабочие программы , журналы                                               | Зам. директора по УВР | Справка.Соб<br>еседование              |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                           |                       |                                        |
| 1                                                                 | Состояние физкультурно-массовой работы в школе                                                                                                 | Состояние физкультурно-массовой работы в школе                                                     | Фронтальный обобщающий   | Состояние физкультурно-массовой работы в школе                            | Педагог-организатор   | Справка                                |
| 2                                                                 | Организация летнего труда и отдыха учащихся                                                                                                    | Организация летнего труда и отдыха учащихся                                                        | Тематический             | Трудовая летняя практика                                                  | Педагог-организатор   | Информация о летней занятости детей    |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                           |                       |                                        |
| 1                                                                 | Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся                                                    | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся              | Тематический             | Данные классных руководителей и инструктора по физкультуре                | Педагог-организатор   | Административное совещание, информация |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                           |                       |                                        |
| 1                                                                 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9класса освоивших программы основного общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.                     | Тематический             | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                    | Директор              | Протокол педсовета                     |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                                                |                                                                                                    |                          |                                                                           |                       |                                        |
| 1                                                                 | Проведение Публичного отчета школы                                                                                                             | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.              | Фронтальный обобщающий   | Материалы и сценарий Публичного отчета школы                              | Директор школы        | Размещение материалов на сайте         |
| 2                                                                 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах                                                                | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах | Администрация         | Мониторинг                             |

|                                                             |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                             | различного уровня (по итогам II полугодия)                                                                               | (по итогам II полугодия)                                                                                                                                   |                           | различного уровня                                                                      |                                                |                                       |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
| 1                                                           | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года | Фронтальный               | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение      | Директор школы, отв. за ПБ в школе             | Административное совещание<br>Справка |
| <b>п/п</b>                                                  | <b>Содержание контроля</b>                                                                                               | <b>Цель контроля</b>                                                                                                                                       | <b>Вид контроля</b>       | <b>Объекты контроля</b>                                                                | <b>Ответственный за осуществление контроля</b> | <b>Подведение итогов ВШК</b>          |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
| 1                                                           | Информирование о приеме учащихся в школу                                                                                 | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу                                                                                                    | Тематический              | Материалы сайта школы, школьных стендов                                                | Директор школы                                 | Собеседование                         |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
| 1                                                           | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                                                                         | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                                                                          | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | Зам. директора по УВР                          | Мониторинг                            |
| 2                                                           | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам                                                          | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам                                                     | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы                                      | Зам. директора по УВР                          | Мониторинг<br>Протокол педсовета      |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                                |                                       |
| 1                                                           | Личные дела учащихся                                                                                                     | Оформление классными руководителями личных дел учащихся                                                                                                    | Тематический персональный | Личные дела учащихся                                                                   | Директор                                       | Собеседование                         |
| 2                                                           | Классные журналы (в                                                                                                      | Оформление классными                                                                                                                                       | Тематический              | Классные журналы (в                                                                    | Зам. директора                                 | Собеседование                         |

|                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                       |                           |                                                                                   |                       |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | т.ч. в электронном виде)                                                                         | руководителями журналов на конец учебного года                                                        | персональный              | т.ч. в электронном виде)                                                          | по УВР                | ие, прием журнала                                                       |
| 3                                                                                     | Журналы внеурочных занятий                                                                       | Выполнение рабочих программ внеурочных занятий                                                        | Тематический персональный | Журналы внеурочных занятий                                                        | Педагог-организатор   | справка, прием журнала                                                  |
| <b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b> |                                                                                                  |                                                                                                       |                           |                                                                                   |                       |                                                                         |
| 1                                                                                     | Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году                                            | Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году                                    | Фронтальный обобщающий    | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год                 | Педагог-организатор   | Анализ                                                                  |
| <b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                               |                                                                                                  |                                                                                                       |                           |                                                                                   |                       |                                                                         |
| 1                                                                                     | Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год                               | Фронтальный               | Анализ работы школы и план работы за 2019-2020 учебный год                        | Администрация         | Подготовке анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год |
| 2                                                                                     | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год                                                | Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год                                       | Тематический Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год                       | Администрация         | Протокол заседания администрации и школы Приказ                         |
| <b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>                                   |                                                                                                  |                                                                                                       |                           |                                                                                   |                       |                                                                         |
| 1                                                                                     | Подготовка школы к новому учебному году                                                          | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году                    | Фронтальный               | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Директор школы        | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы                    |
| <b>7. Контроль за работой школьного медико-педагогического консилиума</b>             |                                                                                                  |                                                                                                       |                           |                                                                                   |                       |                                                                         |
| 1                                                                                     | Результативность работы специалистов ШМПК службы                                                 | Выполнение должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальный обобщающий    | Мониторинг результативности работы в 2019-2020 учебном году                       | Зам. директора по УВР | Административное совещание, аналитическая справка                       |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190560

Владелец Гафуров Валерьян Рауфович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024