

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 48,1-ОД

**Об организации питания учащихся
школы**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных общеобразовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 31.05.2017 №375-ПП), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района от 07.10.2019 № 328 «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учащихся МКОУ СОШ п. Ключевая на бесплатное питание (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, учащиеся 1-4 класса, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья) с 02.09.2020 г.

(Приложение №1)

2. Стоимость льготного (бесплатного) питания осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 62 руб. 38 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 71 руб. 77 коп. в день.

Стоимость льготного (бесплатного) питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 105 руб. 57 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 121 руб. 45 коп. в день.

3. Утвердить следующий порядок организации питания в столовой школы:

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой;
- продукты отпускает ИП Байдин Сергей Николаевич согласно договорам, которые будут заключаться ежеквартально.
- ответственной за организацию питания учащихся назначить **Леханову Л.А.** – учителя математики.

4. Для учёта учащихся, получающих горячее питание в школе, завести следующие документы:

- Табель посещаемости учащимися столовой школы с 1 - 4 класс. Ответственные: **кл. руководители.**

- Табель посещаемости столовой школы опекаемыми, инвалидами, детьми из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Ответственная: **Леханова Л.А.**

- Табель посещаемости учащимися 5 - 11 классов столовой с родительской платой. Ответственные: **кл. руководители.**

5. Заявку на количество заказанных обедов по классам дают классные руководители до 09.40 предыдущего дня – кладовщику **Рахмановой Л.Н.**

6. Обязанности работников школы по организации горячего питания:

• **Заведующего хозяйством школы Дрокиной И.М.**

- ведение накопительных ведомостей,
- своевременное составление меню на каждый день;
- составление калькуляционных карт на приготовляемые в школьной столовой блюда;
- обеспечение поваров технологическими картами на приготовляемые блюда;
- соблюдение ориентации при составлении ежедневного меню на десятидневное меню;

- контроль за соблюдением СанПин во всех помещениях столовой.

• **Кладовщика Рахмановой Л.Н.**

- своевременная подача директору меню на подпись и вывешивание в школьной столовой;
- прием продуктов у поставщика только надлежащего качества;
- выдача продуктов питания поварам;
- ведение журнала учета входного сырья и полуфабрикатов по качеству с соблюдением существующих норм;
- контроль за наличием сертификатов качества продуктов на все продукты,
- ведение своей документации с соблюдением существующих требований (журналов остатков пищи, журнала учета детей по питанию, журнал контроля за разведением хлорной извести, журнала гнойничковых заболеваний и др.),
- ведение бракеражного журнала готовой и сырой продукции.

- **Повара школьной столовой Хайрулиной Ф.Г.**
 - приготовление блюд на каждый день только в соответствии с составленным меню;
 - соблюдение технологий приготовления пищи и готовка блюд только по имеющимся технологическим картам с соблюдением норм закладки продуктов;
 - упорядоченное хранение всей документации на пищеблоке столовой (сделать опись документов, которые хранятся на пищеблоке);
 - обеспечение наличия суточных проб приготовляемых блюд (в том числе и с пятницы на понедельник);
 - обеспечение соответствия выхода блюд по весу и норм по меню;
 - обеспечение порядка на пищеблоке и соблюдения всех существующих СанПин.
 - **Главного бухгалтера Гильмановой Н.А.**
 - ведение бухгалтерской документации по горячему питанию;
 - контроль и отчетность об использовании бюджетных средств с предоставлением необходимых документов в Управление образования к 1 числу каждого месяца.
 - обсчет меню на каждый день.
 - **Ответственного за питание Лехановой Л.А.**
 - контроль за всей документацией по горячему питанию в школе (кроме бухгалтерской);
 - составление списков на бесплатное питание учащихся, опекаемых учащихся, детей инвалидов, учащихся из малообеспеченных семей и своевременное их обновление;
 - снятие проб на предмет проверки качества приготовляемых блюд;
 - оказание консультативной помощи родителям и классным руководителям по оформлению документов на бесплатное горячее питание учащихся в школьной столовой.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Р. Гафуров

С приказом ознакомлены:

М.А. Маманова

Л.М. Дюкеша

Дюкеша *Дюкеша* *М.М.*

Хайруллина *Хайруллина* *Ф.Г.*

М *Зюмина* *Н.Э.*

Л *Самисова* *А.И.*

Лусева *Лусева* *Е.В.*

Тимофеева *Тимофеева* *И.И.*