

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 25,1 -ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе:

- по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 27.04.2021 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет №20.

Назначить организатором в аудитории Гусеву Елену Викторовну, учителя начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2 уроке.
- по математике 15.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 20.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2021 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет №19.

Назначить организатором в аудитории Леханову Людмилу Алексеевну, учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе:

- по русскому языку 27.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2021 на 2 уроке;
- по 1 предмет 5.05.2021 2 уроке;

– по 2 предмет 12.05.2021 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет №15.

Назначить организатором в аудитории Азанову Марину Анатольевну, учителя иностранного языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе:

- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 13.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 20.04.2021 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 27.04.2021 на 2 уроке;
- по иностранному языку 29.04.2021 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет №16.

Назначить организатором в аудитории Пчеловодова Александра Сергеевича, учителя физической культуры.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе:

- по русскому языку 27.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 29.04.2021 на 2 уроке;
- по 1 предмет 05.05.2021 на 2 уроке;
- по 2 предмет 12.05.2021 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР кабинет №18.

Назначить организатором в аудитории Киселёву Любовь Валентиновну, учителя математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по физике 05.03.2021 на 4,5 уроке;
- по географии 09.03.2021 на 1,2 уроке;
- по немецкому языку 11.03.2021 на 1,2 уроке;
- по биологии 15.03.2021 на 2,3 уроке;
- по химии 16.03.2021 на 2,3 уроке.
- по истории 18.03.2021 на 2,3уроке;

Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет №25.

Назначить организатором в аудитории Фатихову Альмиру Идрисовну, учителя математики.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Каргаполову Людмилу Викторовну, зам. директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Каргаполову Л.В., зам. директора по УР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов..

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в

плане-графике проведения ВПР 2021.

8.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2022

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР .

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|-------|---|
| Русский язык | 4 | Фатихова Альмира Идрисовна – председатель комиссии; Гусева Елена Викторовна – член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Киселева Любовь Валентиновна - председатель комиссии; Леханова Людмила Алексеевна – член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Окружающий мир | 4 | Гусева Елена Викторовна – председатель комиссии; Зобнина Надежда Ефимовна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| История | 5 | Черемных Наталья Николаевна – председатель комиссии; Леханова Людмила Алексеевна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 7 | |
| | 11 | |
| Биология | 5 | |

| | | |
|------------------|----|---|
| | 7 | Усманов Ибрагим Мингалиевич – председатель комиссии; Пчеловодова Тамара Павловна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 11 | |
| География | 7 | Усманов Ибрагим Мингалиевич – председатель комиссии; Пчеловодова Тамара Павловна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 11 | |
| Обществознание | 7 | Гафуров Валерьян Рауфович – председатель комиссии; Леханова Людмила Алексеевна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| Физика | 7 | Каргаполова Людмила Викторона– председатель комиссии; Киселева Любовь Валентиновна– член комиссии; Усманов Ибрагим Мингалиевич – член комиссии |
| | 11 | |
| Иностранный язык | 7 | Азанова Марина Анатольевна - председатель комиссии; Фатихова Альмира Идрисовна член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии. |
| | 11 | |
| Химия | 11 | Усманов Ибрагим Мингалиевич – председатель комиссии; Пчеловодова Тамара Павловна– член комиссии; Каргаполова Людмила Викторона – член комиссии |

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор



Гафуров В.Р.

С приказом ознакомлены

Гафуров В.Р.
Чер Черешиня Н.Н.
Киселева Л.В.
Зобникова Н.Е.
Фатихова А.И.
Цыбаева Е.В.
Леханова Л.А.