

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

№ от «03» 09 2018г

Каргалолова Л.В.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹ в МКОУ СОШ п. Ключевая на 2018-2019 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Обновление информации не реже 1 раза в две недели	Постоянно	Ответственная за ведение официального сайта Файзрахманова А.М.		
Поддерживать актуальную информацию педагогических работников на официальном сайте ОО.	Обновление информации педагогических работников не реже 1 раза в квартал.	Постоянно	Зама директора по УВР, Келеш С.П. Ответственная за ведение официального сайта ОО		

Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов.	Обеспечить возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов	до 01.01.2019	Файзрахманова А.М. Ответственная за ведение официального сайта ООО Файзрахманова А.М.	
Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.	Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан.	Постоянно	Ответственная за ведение официального сайта ООО Файзрахманова А.М.	
Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Издание приказа	до 01.09.2018	Директор Каргаполова Л.В.	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Обеспечить отсутствие надзорных вопросов по питанию, безопасности образовательных отношений.	Организация работы согласно программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно	Постоянно	Директор Каргаполова Л.В.	

	-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Выполнение Перечней по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Согласно срокам указанных в перечне мероприятий.		
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Постоянно, по мере выделения денежных средств	Директор Каргаполова Л.В.	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Отсутствие плана мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Разработать план по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	До 01.01.2019	Директор Каргаполова Л.В.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
Поддерживать на прежнем	Проведение собраний с	Постоянно	Зам директора	

уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ООО.	работниками по темам, повышению доброжелательности и вежливости		по УВР Келеш С.П. Заведующая хозяйством Дрокина И.М.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Организовать повышение квалификации работника по программе «Управление качеством общего образования» Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Постоянно	Зам директора по УВР Келеш С.П.	
Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время.	Провести анкетирование участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования. Разместить информацию на сайте ООО об услугах, оказываемых ООО во внеурочное время	до 01.10.2018 г.	Зам директора по УВР Келеш С.П. Ответственная за ведение официального сайта ОО Файзрахманова А.М.	
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов	Разработать программу по работе с одаренными детьми	до 01.01.2019 г.	Зам директора по УВР Келеш С.П.	

обучающихся на и всероссийских международных уровнях.						
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ООО.	Организовать повышение квалификации работников согласно Плану повышения квалификации с 2018 по 2021 год	с 01.09.2018 по 01.09.2021гг	Зам директора по УВР Келеш С.П.			
Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Организовать повышение квалификации по программам оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи	2018-2019 учебный год	Зам директора по УВР Келеш С.П.			

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".
² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".