

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 60-ОД

**Об организации питания учащихся
школы**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных общеобразовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 31.05.2017 №375-ПП), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района от 06.06.2022 № 197 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнесергинского муниципального района от 23.08.2021 №292 «Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учащихся МКОУ СОШ п. Ключевая на бесплатное питание (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, учащиеся 1-4 класса,

учащихся с ограниченными возможностями здоровья) с 01.09.2022 г.
(Приложение №1)

2. Стоимость льготного (бесплатного) питания осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 70 руб. 75 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 113 руб. 17 коп. в день.

Стоимость льготного (бесплатного) питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 169 руб. 80 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 194 руб. 01 коп. в день.

3. Утвердить следующий порядок организации питания в столовой школы:

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой;
- продукты отпускает ИП Байдин Сергей Николаевич согласно договорам, которые будут заключаться ежеквартально.

- ответственной за организацию питания учащихся назначить **Леханову Л.А.** – учителя математики.

4. Для учёта учащихся, получающих горячее питание в школе, завести следующие документы:

- Табель посещаемости учащимися столовой школы с 1 - 4 класс. Ответственные: **кл. руководители.**

- Табель посещаемости столовой школы опекаемыми, инвалидами, детьми из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Ответственная: **Леханова Л.А.**

- Табель посещаемости учащимися 5 - 11 классов столовой с родительской платой. Ответственные: **кл. руководители.**

5. Заявку на количество заказанных обедов по классам дают классные руководители до 10.00 предыдущего дня – кладовщику **Петровой Н.В.**

6. Обязанности работников школы по организации горячего питания:

- **Заведующего хозяйством школы Дрокиной И.М.:**

- ведение накопительных ведомостей.

- **Кухонному рабочему Быстровой С.В.:**

- своевременное составление меню на каждый день;

- составление калькуляционных карт на приготовляемые в школьной столовой блюда;

- обеспечение поваров технологическими картами на приготовляемые блюда;

- соблюдение ориентации при составлении ежедневного меню на десятидневное меню;

- своевременная подача директору меню на подпись и вывешивание в школьной столовой;

- ведение бракеражного журнала готовой и сырой продукции;

- контроль за соблюдением СанПин во всех помещениях столовой;

- ведение своей документации с соблюдением существующих требований (журналов остатков пищи, журнала учета детей по питанию, журнал контроля за разведением хлорной извести, журнала гнойничковых заболеваний и др.).

- **Кладовщика Петровой Н.В.:**

- прием продуктов у поставщика только надлежащего качества;

- выдача продуктов питания поварам;

- ведение журнала учета входного сырья и полуфабрикатов по качеству с

соблюдением существующих норм;

- контроль за наличием сертификатов качества продуктов на все продукты.

- **Повара школьной столовой Назировой Р.С.:**

- приготовление блюд на каждый день только в соответствии с составленным меню;

- соблюдение технологий приготовления пищи и готовка блюд только по имеющимся технологическим картам с соблюдением норм закладки продуктов;

- упорядоченное хранение всей документации на пищеблоке столовой (сделать опись документов, которые хранятся на пищеблоке);

- обеспечение наличия суточных проб приготовляемых блюд (в том числе и с пятницы на понедельник);

- обеспечение соответствия выхода блюд по весу и норм по меню;

- обеспечение порядка на пищеблоке и соблюдения всех существующих СанПин.

• **Главного бухгалтера Гильмановой Н.А.**

- ведение бухгалтерской документации по горячему питанию;

- обсчет меню на каждый день;

- контроль и отчетность об использовании бюджетных средств.

• **Бухгалтера Пospelовой Т.Ю.**

- обсчет меню на каждый день.

• **Ответственного за питание Лехановой Л.А.**

- контроль за всей документацией по горячему питанию в школе (кроме бухгалтерской);

- составление списков на бесплатное питание учащихся, опекаемых учащихся, детей инвалидов, учащихся из малообеспеченных семей и своевременное их обновление;

- снятие проб на предмет проверки качества приготовляемых блюд;

- оказание консультативной помощи родителям и классным руководителям по оформлению документов на бесплатное горячее питание учащихся в школьной столовой.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Р. Гафуров

С приказом ознакомлены:

Назирова
Леханова
Дроздова

Р.С. Назирова
Леханова Л.А.
Дроздова Н.В.
Дроздова И.М.