

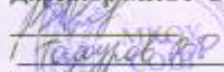
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
п. Ключевая
Нижнесергинского района Свердловской области

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ п. Ключевая
Протокол № 8 от 04.04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СОШ п. Ключевая


подпись, Ключевая расшифровка подписи

Приказ № 27-02 от 04.04 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>– Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>– Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>– Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>– Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>– Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>– Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>– Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>– Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>– Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190560

Владелец Гафуров Валерьян Рауфович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024