

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом директора МКОУ СОШ п. Ключевая  
 № 1302 от «10» 02 2023 г. «О переходе на  
 федеральные основные общеобразовательные  
 программы НОО, ООО, СОО.

**План мероприятий  
 по подготовке МКОУ СОШ п. Ключевая к введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль 2023 года	Директор
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	февраль 2023 года	Зам. директора по УР Классные руководители
1.3.	Проведение анализа действующих образовательные программы на предмет соответствия ФООП	февраль 2023 года	Рабочая группа
1.4.	Составление перспективного перечня учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	Рабочая группа
1.5.	Изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	Зам. директора по УР Классные руководители
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Внесение изменений в программы развития образовательных организаций при необходимости	до 1 сентября 2023 года	Директор
2.2.	Разработка локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	февраль– март 2023 года	Директор
2.3.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	Директор

2.4.	Внесение изменений в ООП, приведенных в соответствие с ФООП (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП	февраль – март 2023 года	Зам. директора по УР
3.2.	Составление плана повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	февраль 2023 года	Зам. директора по УР
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	Рабочая группа
4.2.	Проведение методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП	февраль 2023 года	Зам. директора по УР
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о ФООП	февраль – август 2023 года	Зам. директора по УР
5.2.	Информирование родительской общественности о ходе внедрении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	Рабочая группа