

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ п. Ключевая
В.Р. Гафуров
«19» января 2021г.



**ПЛАН
мероприятий МКОУ СОШ п. Ключевая
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Повышение эффективности деятельности МКОУ СОШ п. Ключевая по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МКОУ СОШ п. Ключевая	по мере необходимости	Директор
1.2.	Обновление информационных стендов в МКОУ СОШ п. Ключевая о предоставляемых услугах	по мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	2021-2024 годы	Директор, ответственный за ведение сайта
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	2021-2024 годы	Директор, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	2021-2024 годы	Директор, специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МКОУ СОШ п. Ключевая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	2021-2024 годы	Директор, ответственный за ведение сайта
2.2.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области	До 31.12.2021 До 31.12.2022 До 31.12.2023 До 31.12.2024	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	рекламы, средств массовой информации и общественных связей		
2.3.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	До 01.12.2021 До 01.12.2022 До 01.12.2023 До 01.12.2024	Директор
3. Ведение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению	2021-2024 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2021-2024 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	2021-2024 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2021-2024 годы	Директор, заместители директора
3.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического или иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	2021-2024 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.6.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	2021-2024 годы	Рабочая группа
3.7.	Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства	2021-2024 годы	Директор
4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2021-2024 годы	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и доверенности первичных документов бухгалтерского учета	2021-2024 годы	Директор, главный бухгалтер
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	2021-2024 годы	Председатель Совета родителей, Директор, ответственный за

	сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования		профилактику коррупционных правонарушений
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	2021-2024 годы	Заместители директора, главный бухгалтер
4.5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2024 годы	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	2021-2024 годы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ п. Ключевая, по профилактике коррупционных правонарушений			
5.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении.	2021-2024 годы (ежеквартально)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников таких учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;	2021-2024 годы (ежеквартально)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	2021-2024 годы (ноябрь, декабрь)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждение и противодействия коррупции в организации	2021-2024 годы	Специалист по кадрам
5.5.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)	2021-2024 годы	Директор
5.6.	Проведение обучающих мероприятий (в соответствии с п.7 приказа от 12.08.2019	2021-2024 годы	Ответственный за профилактику

	№124) по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов		коррупционных и иных правонарушений
5.7.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	2021-2024 годы	Специалист по кадрам
5.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2024 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год (август)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.3.	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета	1 раз в год (сентябрь)	Директор. Председатель совета родителей (законных представителей)
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	2021-2024 годы	Заместители директора
7.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2021-2024 годы	Директор, Специалист по кадрам
7.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	2021-2024 годы	Директор
7.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	2021-2024 годы	Директор
7.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	2021-2024 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений, директор
7.6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	2021-2024 годы	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений, директор