

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 37,9 -ОД

**Об организации питания учащихся
школы**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 №146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных общеобразовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 15.06.2023 №429-ПП), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района от 07.11.2024 № 517 «Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учащихся МКОУ СОШ п. Ключевая на бесплатное питание (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, учащиеся 1-4 класса,

учащихся с ограниченными возможностями здоровья) с 01.09.2025 г. (Приложение №1)

2. Стоимость льготного (бесплатного) питания осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 82 руб.99 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 138 руб. 45 коп. в день.

Стоимость льготного (бесплатного) питания для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в размере: учащиеся с 1 класса по 4 класс – 199 руб. 22 коп. в день, учащиеся с 5 класса по 11 класс – 237 руб. 34 коп. в день.

3. Утвердить следующий порядок организации питания в столовой школы:

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой;
- продукты отпускает ИП Байдин Сергей Николаевич согласно договорам, которые будут заключаться ежеквартально.
- ответственной за организацию питания учащихся назначить **Пчеловодова А.С.** – учителя.

4. Для учёта учащихся, получающих горячее питание в школе, завести следующие документы:

- Табель посещаемости учащимися столовой школы с 1 - 4 класс. Ответственные: **кл. руководители.**

- Табель посещаемости столовой школы опекаемыми, инвалидами, детьми из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный: **Пчеловодов А.С.**

- Табель посещаемости учащимися 5 - 11 классов столовой с родительской платой. Ответственные: **кл. руководители.**

5. Заявку на количество заказанных обедов по классам дают классные руководители до 10.00 предыдущего дня – кладовщику **Петровой Н.В.**

6. Обязанности работников школы по организации горячего питания:

• **Заведующего хозяйством школы Дрокиной И.М.:**

- ведение накопительных ведомостей;
- составление калькуляционных карт на приготовляемые в школьной столовой блюда:

- обеспечение поваров технологическими картами на приготовляемые блюда;
- соблюдение ориентации при составлении ежедневного меню на десятидневное меню:

- ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- контроль за соблюдением СанПин во всех помещениях столовой;
- ведение своей документации с соблюдением существующих требований (журналов остатков пищи, журнала учета детей по питанию, журнал контроля за разведением хлорной извести, журнала гнойничковых заболеваний и др.).

Кладовщика Петровой Н.В.:

- прием продуктов у поставщика только надлежащего качества;
- выдача продуктов питания поварам;
- ведение журнала учета входного сырья и полуфабрикатов по качеству с соблюдением существующих норм;
- ведение бракеражного журнала сырой продукции;
- своевременное составление меню на каждый день;
- своевременная подача директору меню на подпись и вывешивание в школьной

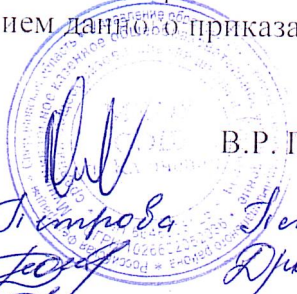
столовой:

- контроль за наличием сертификатов качества продуктов на все продукты.
 - **Повара школьной столовой Субботиной Н.В.:**
 - приготовление блюд на каждый день только в соответствии с составленным меню;
 - соблюдение технологий приготовления пищи и готовка блюд только по имеющимся технологическим картам с соблюдением норм закладки продуктов;
 - упорядоченное хранение всей документации на пищеблоке столовой (сделать опись документов, которые хранятся на пищеблоке);
 - обеспечение наличия суточных пробготавливаемых блюд (в том числе и с пятницы на понедельник);
 - обеспечение соответствия выхода блюд по весу и норм по меню;
 - обеспечение порядка на пищеблоке и соблюдения всех существующих СанПин.
 - **Главного бухгалтера Гильмановой Н.А.**
 - ведение бухгалтерской документации по горячему питанию;
 - контроль и отчетность об использовании бюджетных средств.
 - **Бухгалтера Поспеловой Т.Ю.**
 - обсчет меню на каждый день.
 - **Ответственного за питание Пчеловодова А.С.**
 - контроль за всей документацией по горячему питанию в школе (кроме бухгалтерской);
 - составление списков на бесплатное питание учащихся, опекаемых учащихся, детей инвалидов, учащихся из малообеспеченных семей и своевременное их обновление;
 - снятие проб на предмет проверки качества приготовляемых блюд;
 - оказание консультативной помощи родителям и классным руководителям по оформлению документов на бесплатное горячее питание учащихся в школьной столовой.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Р. Гафуров

С приказом ознакомлены:


Гетрова Гетрова Н.В.
Дроздова Дроздова И.И.
Субботина Субботина Н.В.
Пчеловодов Пчеловодов А.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340075

Владелец Гафуров Валерьян Рауфович

Действителен с 15.11.2025 по 15.11.2026