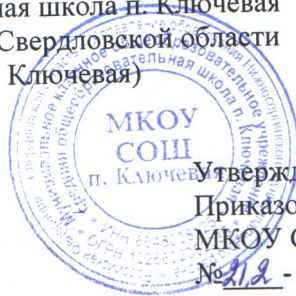


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая
Нижнесергинского района Свердловской области
(МКОУ СОШ п. Ключевая)



Принято
Педагогическим советом
МКОУ СОШ п.Ключевая
Протокол № 25
от « 18 » марта 2015 г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ СОШ п.Ключевая
№ 112 - ог
от « 20 » апреля 2015 г.
Каргаполовой Л.В.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся при
реализации основных образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 и Уставом МКОУ СОШ п.Ключевая (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану

принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение (далее принимающая организация).

2.2.1. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.2. В случае перевода учащегося, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию (в заявлении указывается фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. Перевод учащегося в трехдневный срок оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы - личное дело учащегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора).

2.2.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.8. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.1.9. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.3. Учащийся, отчисленный по инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление в случае решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (три) листа (ов)

Директор школы *Л.В. Каргаполова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190560

Владелец Гафуров Валерьян Рауфович

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024