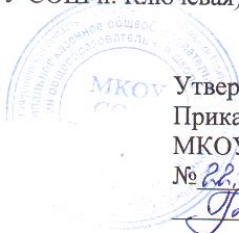


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая  
Нижнесергинского района Свердловской области  
(МКОУ СОШ п. Ключевая)

Рассмотрено на педагогическом совете  
МКОУ СОШ п.Ключевая  
Протокол № 4  
От «20» марта 2019 г.



Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ СОШ п.Ключевая  
№ 22102 от «21» 03 2019 г.  
Каргаполовой Л.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МКОУ СОШ п. Ключевая (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г. (документ в редакции Минобрнауки от 14.12.2017 №1218)

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, рассматривается на педагогическом и управляющем совете ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля.

### 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:  
провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности школы и принять меры к устранению выявленных недостатков.

### 3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

#### **4. Методы самообследования**

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

#### **5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего совета ОО.

5.3. Ежегодно руководитель ОО издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор

5.5.2. Заместитель директора по УВР,

5.5.3. Заместитель директора по дошкольному воспитанию,

5.5.4. педагог организатор.

5.5.5. Учителей-предметников и классных руководителей

5.5.6. Главный бухгалтер

5.5.7. Библиотекарь

5.5.6. Члены управляющего совета.

#### **6. Содержание самообследования**

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. образовательной деятельности,

6.1.2. системы управления ОО,

6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. организации учебного процесса,

6.1.5. востребованности выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Документация.**

7.1. Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.