

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Ключевая

Рассмотрено на педагогическом совете
МКОУ СОШ п. Ключевая
Протокол № 1
От «28» 08 2019 г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ СОШ п. Ключевая
№ 593-02 от «04» 09 2019 г.
Гусева Гусева Е.В.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2018-2019уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9класса 2018-2019 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Педагог-организатор	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Отв. за ПБ, ОТ.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в

						листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие Программы и КТП

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующая хозяйством	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. за ПБ, ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Тематический	Наличие комплекта документов для организации	Зам. директора по УВР	Договора с родителями обучающихся,
---	--	--	--------------	--	-----------------------	------------------------------------

	возможностями здоровья	учащихся		индивидуального обучения		приказ, учебный план
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Рапортчики классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями родителями учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Директор школы	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Инструктаж, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Результативность участия групп в акции	Педагог-организатор	Справка
2	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Кл. руководитель	Мониторинг
3	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Педагог-организатор	Административное совещание, информация на сайт школы
4	Проведение месячника	Работа классных		Изучение		

	профилактики безопасности	руководителей	Тематический	документации, наблюдение, собеседование		Отчет
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи	Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический	Организация питания	Ответственный за питание	Административное совещание АКТ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог библиотекарь	Административное совещание, информационная справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Заведующая хозяйством	Административное совещание

3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора по УВР	Приказ, график
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
5	Социальный паспорт школы	Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей и семей ТЖС	Обобщающий	Анализ информации.	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре, справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2,3,4-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	--------------	---	-----------------------	----------------------------

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, собеседование
2	Проверка Дневник.ру	Выполнение требований к работе в Дневник.ру	Тематический	Сетевой город	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР	Административное совещание Собеседование

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы	Протокол
2	Общешкольный день здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью - да! Вредным привычкам – нет!»	Качество подготовки общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятий	Педагог-организатор	Информация на сайт школы.

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания	Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	Меню-требование	Зам. директора по УВР Комиссия по контролю за качеством питания	АКТ
---	---------------------	--	--------------	-----------------	--	-----

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов
---	--	--	--------------	---------------------------------	-----------------------	---

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заведующая хозяйством	Административное совещание
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора по УВР	Административное совещание,
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание род. комитета	Зам. директора по УВР	Административное совещание, информационная справка
4	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справки

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. директора по УВР	Административное совещание, аналитическая справка
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание,

		учащихся. Связь с родителями.				справка
3	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние работы по развитию органов самоуправления в группах и классных коллективах.	Развитие ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов самоуправления (анкетирование)	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Зам. директора по УВР	Собеседования
3	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в школе	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция « Нет наркотикам»	Педагог-организатор	Материалы для сайта
2	Организация питания	Выполнение санэпид. требований к организации питания школьников	текущий	Пищеблок	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Протокол

	(итоговой) аттестации выпускников»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы. Председатель ПК	Административное совещание, информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы	Справка
9. Контроль за работой медико-педагогического консилиума						
1	Организация коррекционных занятий учителями	Развитие речевых способностей	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Наличие и состояние документации учителей работающих с учащимися с ОВЗ	Качество оформления рабочей документации	Тематический	Планы, программы, журналы	Зам. директора по УВР	Справка
№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ вшк
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные	Зам. директора по УВР	Собеседование мониторинг

				журналы, анкетирование		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов 1-11 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка,
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4	Проверка журналов надомного обучения	Соответствие инструкции ведения классных журналов	Тематический	Журналы надомного обучения	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Педагог-организатор	Административное совещание, приказ
2	Организация физкультурно-оздоровительной работы и работы по формированию навыков ЗОЖ.	Состояние, результативность работы учителя физкультуры, воспитателей.	Персональный. Тематический.	Учитель физкультуры.	Заместитель директора по УВР.	Совещание при
3	Проведение мероприятий спортивной направленности	Уровень проведения мероприятий спортивной направленности	Тематический	Годовой план мероприятий спортивной направленности	Педагог-организатор	Приказ, информация на сайт школы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 1 и 9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Работа школьной столовой	Контроль за работой школьной столовой	Административный	Столовая	Зам. директора по УВР	АКТ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
2.	Техника чтения во 1-5 классах	Качество овладения навыками чтения во 1-5 классах	Промежуточный	Тексты для проверки	Зам. директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных инструкций работниками	Контроль за выполнением должностных инструкций работниками школы-	Персональный	Анализ работы	Директор школы	

	школы					
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках химии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках химии	Тематический	Уроки химии	Зам. директора по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УВР	Административное совещание справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение	Установление соответствия	Тематический	Классные журналы	Зам. директора	Справка

	образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		Тетради для контрольных, работ	по УВР	
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Справка
3	Проверка преподавания в 1 классе	Выполнение программы ФГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация работы во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Педагог-организатор	Справка.
2	Работа классных руководителей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.	Использование современных воспитательных технологи во внеклассной работе	Тематический	Классные руководители,.	Педагог-организатор	Справка.
3	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объёма Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки.	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам.	Заместитель дир. по УВР,.	Справка.
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Администрация	Мониторинг

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации по ПТО	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9, 11 классе,	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	---	-----------------------	---

				подготовка к экзаменам по ПТО.		
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор школы	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в поселке	Состояние работы по учёту детей в поселке	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор школы	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний,	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка

	умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
--	---	--	--	--	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5 класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Родительское собрание 1. Физиологические особенности разных подростковых возрастных групп. 2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	----------------	----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения	Анализ выполнения решений	Фронтальный	Анализ выполнения	Директор	Административн
---	-------------------	---------------------------	-------------	-------------------	----------	----------------

	решений педагогических советов	педагогических советов		решений педагогических советов	школы	о совещание
2	Культура питания учащихся	Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения во время приема пищи	Тематический	Посещение столовой	Педагог-организатор	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 5-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка,
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	----------------	--

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».	Проверить проведение инструктажей перед каникулами.	Тематический	Классные руководители	Педагог-организатор,	Справка.

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Рациональное питание школьников	Анализ организации питания	Тематический	Документация	Зам. директора по КР	АКТ
---	---------------------------------	----------------------------	--------------	--------------	----------------------	-----

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контрольные срезы в 9	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и	Зам. директора	
---	-----------------------	--------------------------	-----------------	--------------	----------------	--

	классе по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике.		результаты контрольных срезов в 9 классах	по УВР	Справка, мониторинг
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч.году	Зам. директора по УВР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, химии, физике.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физике, химии и спортзале	Директор школы	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Зам. директора по УВР	Справка

	учителей.			итогах III четверти		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Зам. директора по УВР	Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся	Анализ выполнения плана работы по профориентации	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
3	Санитарное состояние пищеблока	Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку	Тематический	Пищеблок	Зам. директора по УВР	АКТ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Срез знаний	Тематический	Уровень знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Отчет, мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Классные журналы,	Выполнение учебных	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора	Справка

	журналы обучающихся на дому	программ	персональный		по УВР	Собеседование
3	Журналы кружков, секций	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы	Зам. директора по УВР	Справка.Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Педагог-организатор	Справка
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	Педагог-организатор	Информация о летней занятости детей
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и инструктора по физкультуре	Педагог-организатор	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9класса освоивших программы основного общего, образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы и сценарий Публичного отчета школы	Директор школы	Размещение материалов на сайте
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Администрация	Мониторинг

	различного уровня (по итогам II полугодия)	(по итогам II полугодия)		различного уровня		
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, отв. за ПБ в школе	Административное совещание Справка
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование
2	Классные журналы (в	Оформление классными	Тематический	Классные журналы (в	Зам. директора	Собеседование

	т.ч. в электронном виде)	руководителями журналов на конец учебного года	персональный	т.ч. в электронном виде)	по УВР	ие, прием журнала
3	Журналы внеурочных занятий	Выполнение рабочих программ внеурочных занятий	Тематический персональный	Журналы внеурочных занятий	Педагог-организатор	справка, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Педагог-организатор	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы за 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол заседания администрации и школы Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
7. Контроль за работой школьного медико-педагогического консилиума						
1	Результативность работы специалистов ШМПК службы	Выполнение должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по УВР	Административное совещание, аналитическая справка